

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3
от «09» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ №3 им. М.И. Глинки»
О.В. Хвостова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №3 им. М.И. Глинки»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №3 имени М.И. Глинки» (далее – Школа) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе.
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации назначается приказом директора Школы.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Школы.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагогические работники, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе руководствуется в своей работе:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
 - Уставом Школы;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами организации по вопросам оказания платных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе обязано:

- 2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;
- 2.2. Организовывать работу по оказанию платных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.3. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг;
- 2.4. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;
- 2.5. Принимать необходимые меры по устранению и предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
- 2.7. Разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;
- 2.8. Обеспечивать:
 - анализ соответствующего рынка платных услуг;
 - взаимодействие всех участников образовательного процесса при оказании платных услуг;
 - оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о Школе и о предоставлении платных услуг;
 - определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;
 - использование ресурсов Школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
 - изучение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;
 - ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
 - проведение рекламы платных услуг.

1. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

- 3.1. Вносить предложения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества;
- 3.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;
- 3.3. Представлять предложения директору Школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

2. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в Школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5 данного Положения.