



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»
(МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»)

РОССИЯ, 443071, г. САМАРА, ВОЛЖСКИЙ ПРОСПЕКТ, д. 43
тел./ факс (846) 242-22-45 e-mail: dmsh_3glinki@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1
от «28» 09 2015 г.

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников

Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ № 3 им. М.И. Глинки»

О.В. Хвостова

Приказ № 1
от «28» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и порядке отбора детей в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в области музыкального искусства**

Самара, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 3 им. М.И. Глинки» (далее – Школа) самостоятельно в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе дополнительного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с ФГТ, устанавливающими срок реализации образовательной программы в области искусств, в возрасте с 6,6 до 9 лет на дополнительные предпрофессиональные программы сроком обучения 8 (9) лет, с 10 до 12 лет на дополнительные предпрофессиональные программы сроком обучения 5 (6) лет.

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей с целью выявления их творческих способностей и (или) физических качеств, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающего:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств; - условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка;
 - контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес фактического места проживания родителей (законных представителей) при условии их согласия на обработку персональных данных.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка (2 фото размером 3 x 4 см).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей от трех до пяти человек, среди которых председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и иные члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 25 мая по 30 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушивания, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических качествах. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты отбора детей по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка.

4.8. Комиссия по отбору детей не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в иные группы, или сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей (но не позднее 29 августа текущего года).

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих в Школу детей вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение

апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Дополнительный прием детей

6.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в пределах общего срока проведения отбора детей (но не позднее 29 августа текущего года).

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Порядок проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при поступлении в Школу, кроме документов, указанных в Разделе II. «Организация приема детей» предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2. Дети с ОВЗ проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований: - вступительные прослушивания по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания; - прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально; - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных способностей; - поступающие с учетом их индивидуальных способностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиции; - родителям (законным представителям) поступающих представляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний.

7.4. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ОВЗ регламентируется Правилами приема в Школу.

7.5. Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

7.6. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает: для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия, возможности беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.7. Численный состав методического объединения (отдела) может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается

до 15 человек. Занятия в методических объединениях (отделах) с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

7.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебно-методические пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов Школа обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.