СОГЛАШЕНИЕ № 27
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Самара "27" декабря 2018 г.

Учредитель – Администрация городского округа Самара, в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, руководителя Шестопаловой Т.В., действующего на основании Положения, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 25.07.2013 № 347, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 3 им. М.И.Глинки», в лице исполняющего обязанности директора Стахорской С.А., действующего на основании распоряжения руководителя Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара от 12.11.2018 № 660/ио,с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидии осуществляется в случаях:

если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока, указанного в графике предоставления Субсидий, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

Средства вышестоящих бюджетов не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года подлежат возврату в бюджет городского округа Самара.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2019 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара Местонахождение: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123,129 тел. (846) 332 28 37 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6317098282/631701001 л/с 103.01.001.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара р/с 40204810200000000002 УФК по Самарской области в Отделении Самара БИК 043601001 Руководитель _____ Т.В.Шестопалова М.П.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 3 им. М.И. Глинки» (МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 3 им. М.И. Глинки») Местонахождение: 443071,Самарская область, г. Самара, Волжский проспект,43 Банковские реквизиты: ИНН 6316037248 КПП 631601001 л/с 203.07.001.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара Р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара БИК 043601001 И.о.директора _____ С.А.Стахорская М.П.